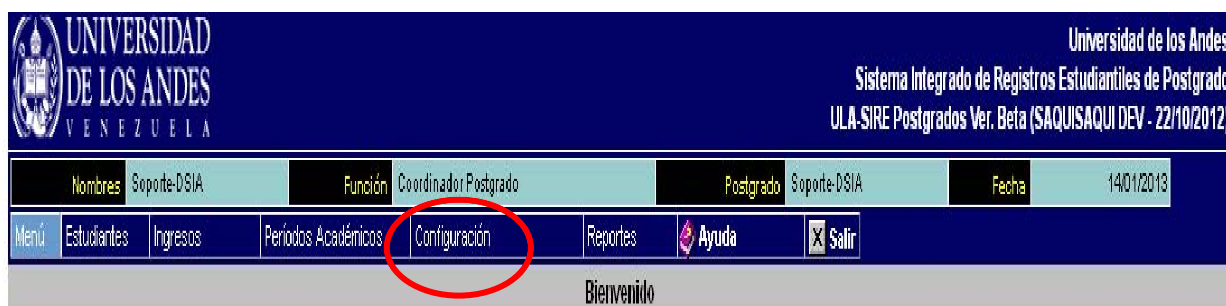
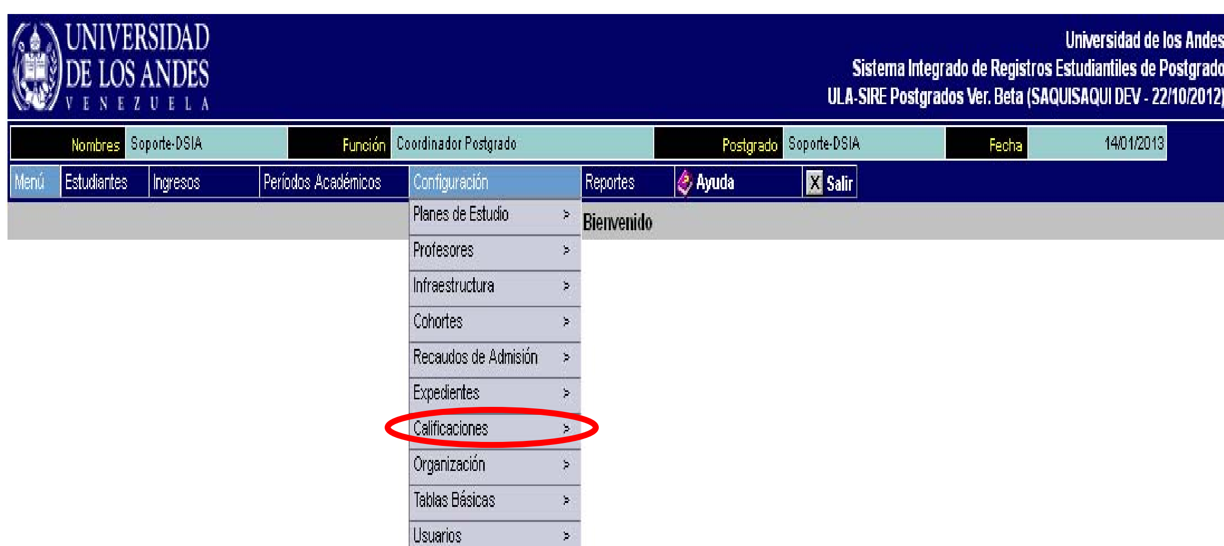
Manual de Usuario ULA_CEP

PASO N° 1. Configurar Calificaciones:

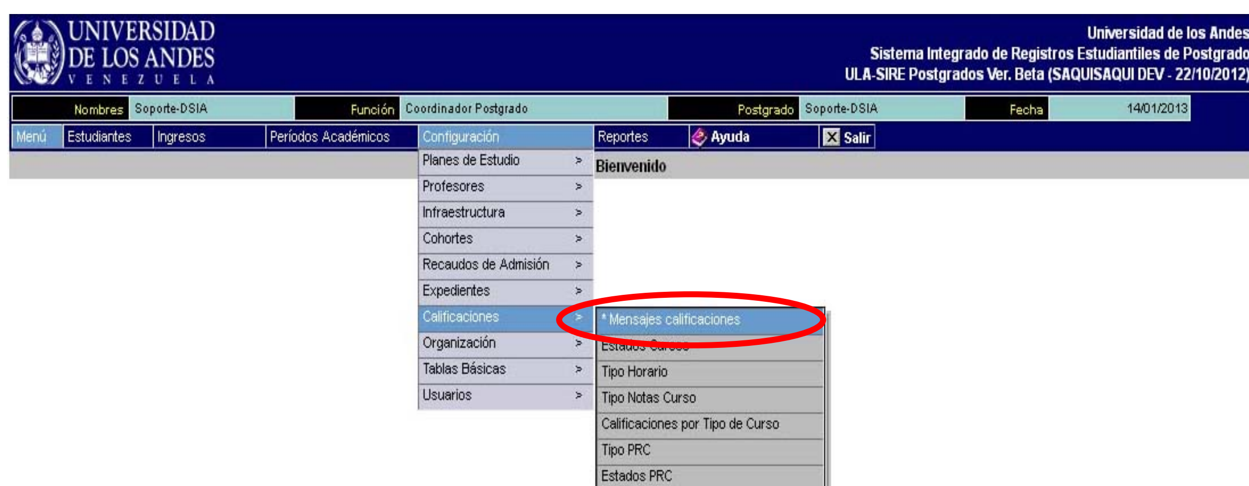
Menú: Configuración:



Al hacer click en el menú configuración, se puede visualizar una lista de sub-menú, seleccione la opción Calificaciones.



Y aparece la siguiente lista:



En ésta aparece una serie de opciones en la cual se debe configurar cada una de ellas:

a. - ***Mensajes Calificaciones:** Al hacer click en esta opción aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 21/01/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Mensajes Calificaciones

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Búsqueda -- Campo -- | Ordenamiento -- Campo -- Asc. | Página: 1/1 | Registros: 6

Código	Mensaje	Promedio	Cursada	Retirada	Acción
AP	Aprobado	No	Si	No	Ver/Editar
AU	Ausente	No	No	No	Ver/Editar
FI	Final	Si	Si	No	Ver/Editar
IN	Inscrita	No	No	No	Ver/Editar
RE	Retirado	No	No	Si	Ver/Editar
RP	Reprobado	Si	Si	No	Ver/Editar

En ella se muestra los campos: Código, Mensaje, Promedio, Cursada, Retirada, Acción (En este caso ya se encuentra información registrada.), si se quiere crear un nuevo registro debe hacer click en el botón Agregar ubicado en la parte superior de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 13/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Mensajes Calificaciones

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Inserción de Mensajes Calificaciones

Código Postgrado: Soporte-DSIA
Código:
Mensaje:
Promedio:
Cursada:
Retirada:

Inserta la información en los campos activos y luego presione el botón:



Aparece una pantalla de confirmación:



Hacer click en el botón “Aceptar” para que guarde el registro satisfactoriamente.

Si requiere modificar algún registro existente, debe hacer click en la opción **“Acción”,** en el botón: Ver/Editar :

Código	Mensaje	Promedio	Cursada	Retirada	Acción
AP	Aprobado	No	Si	No	Ver/Editar
AU	Ausente	No	No	No	Ver/Editar
FI	Final	Si	Si	No	Ver/Editar
IN	Inscrita	No	No	No	Ver/Editar
RE	Retirado	No	No	Si	Ver/Editar
RP	Reprobado	Si	Si	No	Ver/Editar

Aparece la siguiente pantalla:

Presione el botón Editar se activan los campos que puede modificar y el botón Guardar:

Luego de modificar el registro pulsa el botón Guardar y aparece nuevamente la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

b. - *Estados Cursos:

Al hacer click en esta opción aparece la siguiente pantalla:

Código	Descripción	Por Defecto	Acción
1	En curso	Si	Ver/Editar
2	Clases finalizadas	No	Ver/Editar
3	PRC registrada	No	Ver/Editar

En ella se muestra los campos: Código, Descripción, Por Defecto, Acción (En este caso ya se encuentra información registrada.), si se quiere crear un nuevo registro, debe hacer click en el botón **Agregar** ubicado en la parte superior de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

Inserción de Estados Cursos

Código:

Descripción:

Por Defecto:

Inserte la información en los campos activos y luego presione el botón: **Guardar**

Le aparece la pantalla de confirmación:

Mensaje de la página intranetx.adm.ula.ve:

¿Desea guardar el nuevo Registro?

Aceptar Cancelar

Hacer click en el botón "Aceptar" para que guarde el registro satisfactoriamente.

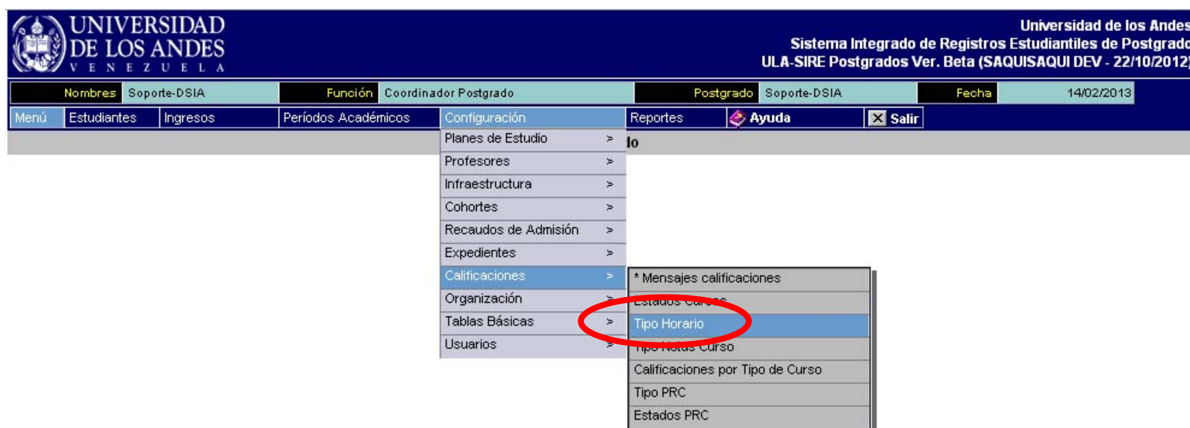
Si requiere modificar algún registro existente debe hacer click en la opción **"Acción",** en el botón: **Ver/Editar** :

Aparece la siguiente pantalla:

Presione el botón Editar se activan los campos que puede modificar y el botón Guardar:

Luego de modificar el registro pulsa el botón Guardar y nuevamente aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

c. - *Tipo_Horario:



Al hacer click en esta opción aparece la siguiente pantalla:



En ella se muestra los campos: Código, Descripción, Por Defecto, Acción (En este caso ya se encuentra información registrada.), si se quiere crear un nuevo registro, debe hacer click en el botón **Agregar** ubicado en la parte superior de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:



Inserte la información en los campos activos y luego presione el botón: 

Aparece una pantalla de confirmación:



Hacer click en el botón “Aceptar” para que guarde el registro satisfactoriamente.

Si requiere modificar algún registro existente debe hacer click en la opción **“Acción”,** en el botón: Ver/Editar :

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 18/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Tipo Horario

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Búsqueda -- Campo -- | Ordenamiento -- Campo -- Asc. | Página: 1/1 | Registros: 3

Código	Descripción	Por Defecto	Acción
1	Matutino	Si	Ver/Editar
2	Vespertino	No	Ver/Editar
3	Nocturno	No	Ver/Editar

Aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 13/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Mensajes Calificaciones

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

(F3) modo de Edición. Activar modo de edición del registro

Edición de Mensajes Calificaciones

Código Postgrado:	Soporte-DSIA
Codigo:	AP
Mensaje:	Aprobado
Promedio:	
Cursada:	✓
Retirada:	

Presione el botón Editar, en esta se activan los campos que puede modificar y el botón Guardar:

Luego de modificar el registro pulsa el botón Guardar y de nuevo aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

d. - *Tipo Notas Cursos:

Al hacer click en esta opción aparece la siguiente pantalla:

En ella se muestra los campos: Código, Descripción, Acción (En este caso ya se encuentra información registrada.), si se quiere crear un nuevo registro debe hacer click en el botón Agregar ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

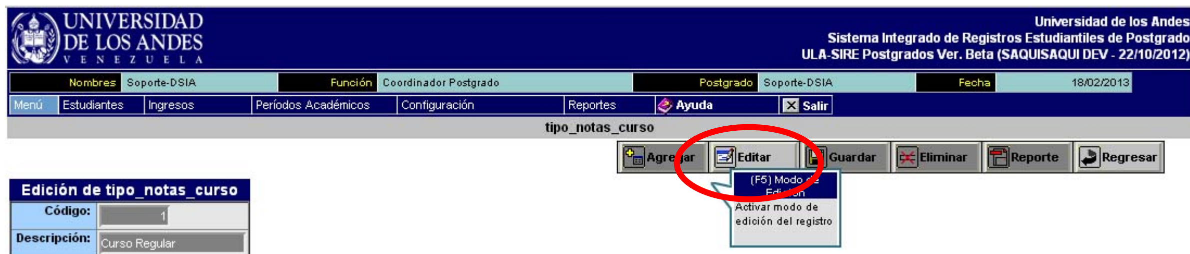
Inserte la información en los campos activos y luego presione el botón: Guardar

Aparece la pantalla de confirmación:

Hacer click en el botón “Aceptar” para que guarde el registro satisfactoriamente.

Si requiere modificar algún registro existente debe hacer click en la opción **“Acción”,** en el botón: Ver/Editar :

Aparece la siguiente pantalla:

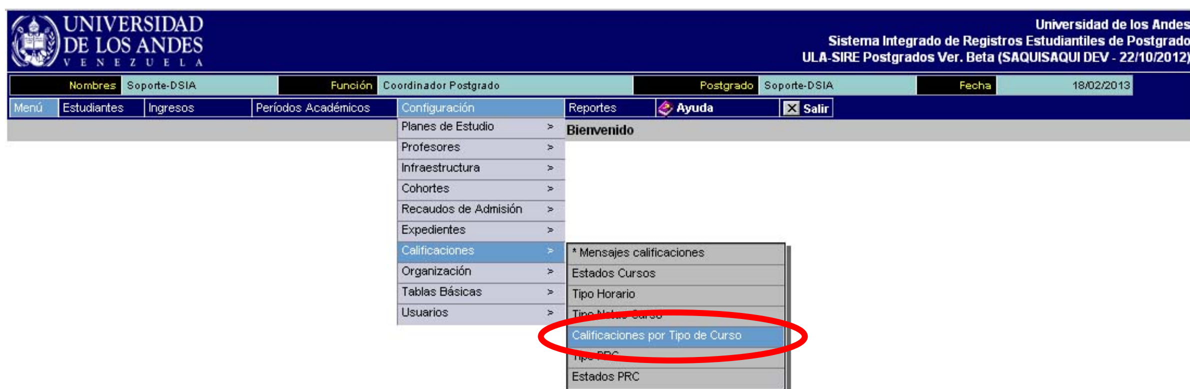


Presione el botón **Editar** se activan los campos que puede modificar y el botón **Guardar**:



Luego de modificar el registro pulsa el botón **Guardar** y nuevamente aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

e. - *Calificaciones por Tipo de Cursos:



Al hacer click en esta opción aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA Función Coordinador Postgrado Postgrado Soporte-DSIA Fecha 18/02/2013

Menú Estudiantes Ingresos Períodos Académicos Configuración Reportes Ayuda Salir

Calificaciones por Tipo de Curso

Agregar Editar Guardar Eliminar Reporte Regresar

Calificaciones por Tipo de Curso

Postgrado: Soporte-DSIA

Tipo Curso: A Distancia

Buscar

Al hacer click en la flecha que apunta hacia abajo en la barra de desplazamiento se desplegara una lista en la cual usted debe seleccionar la de su conveniencia,**(si en esta lista no encuentra el item que necesita, deberá agregarla por la opción "D" Tipo Notas Cursos),** de lo contrario, seleccione una y pulse el botón: Buscar; Aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA Función Coordinador Postgrado Postgrado Soporte-DSIA Fecha 18/02/2013

Menú Estudiantes Ingresos Períodos Académicos Configuración Reportes Ayuda Salir

Calificaciones por Tipo de Curso

Agregar Editar Guardar Eliminar Reporte Regresar

Datos Tipo Curso

Postgrado: Soporte-DSIA

Tipo de Curso: Curso Regular

Búsqueda -- Campo -- Ordenamiento -- Campo -- Asc. Navegación Página: 1/2 Registros: 23

Calificación	Mensaje	Aprobada	Imprime	Acción
1	Aprobado	Si	No	Consultar/Editar
2	Aprobado	No	Si	Consultar/Editar
0	Ausente	No	No	Consultar/Editar
0	Final	No	Si	Consultar/Editar
1	Final	No	Si	Consultar/Editar
2	Final	No	Si	Consultar/Editar
3	Final	No	Si	Consultar/Editar
4	Final	No	Si	Consultar/Editar
5	Final	No	Si	Consultar/Editar
6	Final	No	Si	Consultar/Editar
7	Final	No	Si	Consultar/Editar
8	Final	No	Si	Consultar/Editar
9	Final	No	Si	Consultar/Editar
10	Final	Si	Si	Consultar/Editar
12	Final	Si	Si	Consultar/Editar

En ella se muestra los campos: Calificación, Mensaje, Aprobada, Imprime y Acción, (En este caso ya se encuentra información registrada.), si se quiere crear un nuevo registro debe hacer Agregar click en el botón ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

Inserta la información en los campos activos y luego presione el botón: Guardar

Le aparece la pantalla de confirmación:

Mensaje de la página intranetx.adm.ula.ve:

¿Desea guardar el nuevo Registro?

Aceptar Cancelar

Hacer click en el botón "Aceptar" para que guarde el registro satisfactoriamente.

Si requiere modificar algún registro existente debe hacer click en la opción **"Acción",** en el botón: Consultar/Editar.

Calificación	Mensaje	Aprobada	Imprime	Acción
2	Aprobado	No	Si	Consultar/Editar
3	Aprobado	Si	Si	Consultar/Editar
0	Ausente	No	No	Consultar/Editar
0	Final	No	Si	Consultar/Editar
1	Final	No	Si	Consultar/Editar

Aparece la siguiente pantalla:

En Esta pantalla solo puede modificar los campos de “Aprobadas” e “Imprime”, Presione el botón Guardar y nuevamente aparece la pantalla con el mensaje de confirmación, presione el botón aceptar y verifique los cambios, Si lo que necesita modificar es la opción de calificación deberá eliminar el registro y volverlo a crear.

Para eliminar un registro debe pulsar el botón Eliminar ubicado en la parte superior derecha, presione el botón “Aceptar” de la Pantalla de confirmación y se eliminará el registro.

f. - *Tipo PRC:

Al hacer click en esta opción aparece la siguiente pantalla:

En ella se muestra los campos: Código, Descripción, Acción (En este caso ya se encuentra información registrada.), si se quiere crear un nuevo registro debe hacer click en el botón ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

Inserta la información en los campos activos y luego presione el botón:



Le aparece la pantalla de confirmación:

Hacer click en el botón “Aceptar” para que guarde el registro satisfactoriamente.

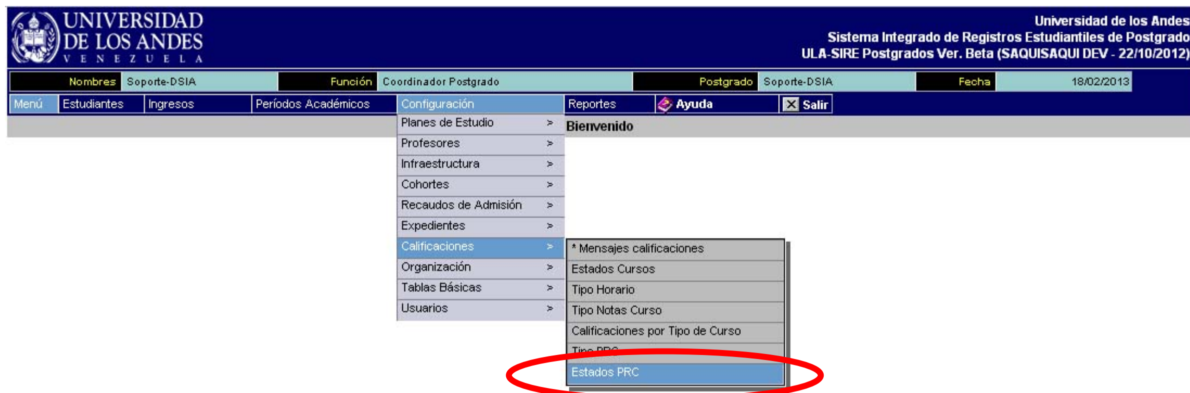
Si requiere modificar algún registro existente debe hacer click en la opción **“Acción”,** en el botón: :

Aparece la siguiente pantalla:

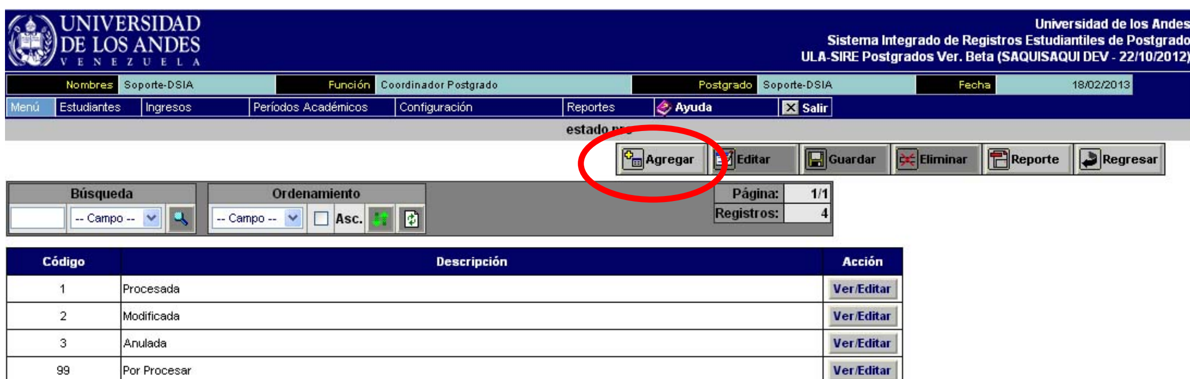
Presione el botón Editar se activan los campos que puede modificar y el botón Guardar:

Luego de modificar el registro pulsa el botón Guardar y nuevamente aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

g. - *Estados PRC:



Al hacer click en esta opción aparece la siguiente pantalla:



En ella se muestra los campos: Código, Descripción, Acción (En este caso ya se encuentra información registrada.), si se quiere crear un nuevo registro debe hacer click en el botón Agregar ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:



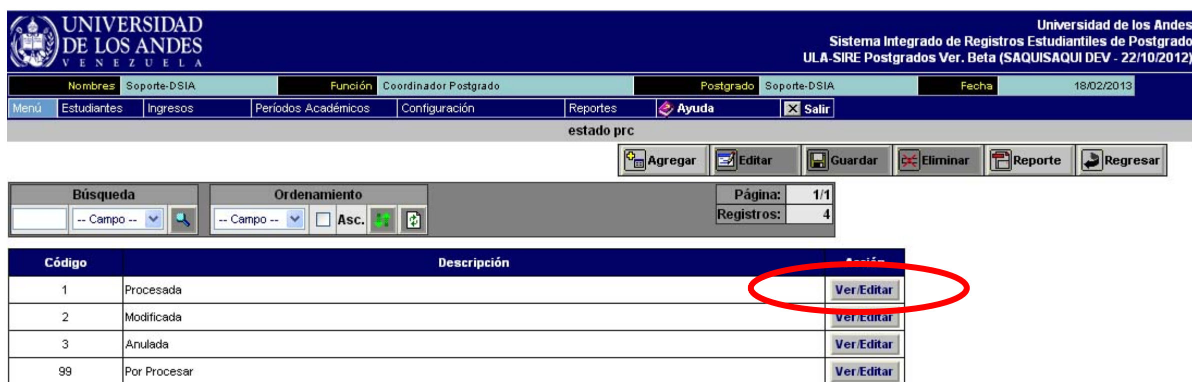
Inserta la información en los campos activos y luego presione el botón: 

Le aparece una pantalla de confirmación:

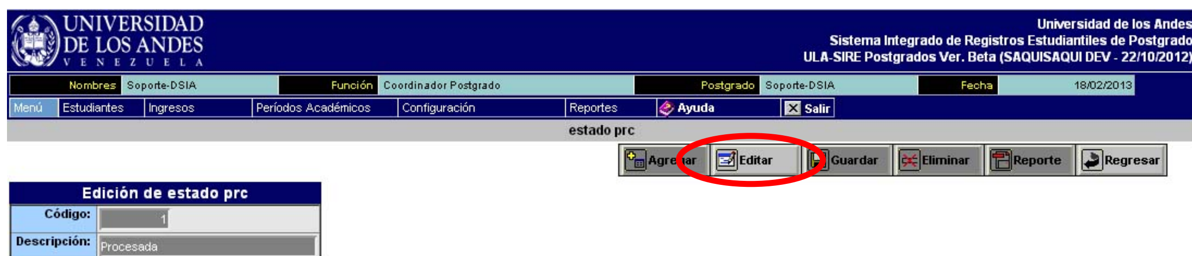


Hacer click en el botón “Aceptar” para que guarde el registro satisfactoriamente.

Si requiere modificar algún registro existente debe hacer click en la opción **“Acción”,** en el botón: Ver/Editar :



Aparece la siguiente pantalla:



Presione el botón Editar se activan los campos que puede modificar y el botón Guardar:



Luego de modificar el registro pulsa el botón **Guardar** y nuevamente aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

PASO N° 2. Periodos Académicos:

Esta opción permite asignarle notas a cada uno de los Aspirantes inscritos:

Menú: Actualizar Periodos:



Al hacer click en ***Actualizar Periodos** aparece la siguiente pantalla:



Año	Número	Estado	Descripción	Inicio	Finalización	Nota ULA_SIRE	Acción
2010	1	Programado	A2010	11/01/2010	30/07/2010	Si	Ver/Editar
2012	1	Programado	A2012	12/06/2012	12/06/2012	Si	Ver/Editar
2011	1	Programado	A2011	10/02/2011	30/06/2011	No	Ver/Editar

En ella se muestra Año, Número, Estado, Descripción, Inicio, Finalización, Nota ULA_SIRE y Acción (En este caso ya se encuentra periodos registrados.), si necesita agregar un nuevo periodo académico debe hacer click en el botón

 ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 18/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Creacion de Periodos Académico

Postgrado:	Soporte-DSIA
Año:	
Número:	
Estado:	Programado
Descripción:	
Inicio:	18/02/2013
Finalización:	18/02/2013
Nota ULA_SIRE:	
Observación:	

Debe rellenar los campos o información solicitada en el formulario y luego presione el botón Guardar:

Le aparece una pantalla de confirmación:

Mensaje de la página intranetx.adm.ula.ve:

¿Desea guardar el nuevo Registro?

Aceptar | Cancelar

Hacer click en el botón "Aceptar" para que guarde el registro satisfactoriamente.

Si requiere consultar o modificar algún registro existente debe hacer click en la opción **"Acción",** en Ver/Editar el botón: :

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 18/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Búsqueda: -- Campo -- | Ordenamiento: -- Campo -- Asc. | Página: 1/1 | Registros: 3

Año	Número	Estado	Descripción	Inicio	Finalización	Nota ULA_SIRE	Acción
2010	1	Programado	A2010	11/01/2010	30/07/2010	Si	Ver/Editar
2012	1	Programado	A2012	12/06/2012	12/06/2012	Si	Ver/Editar
2011	1	Programado	A2011	10/02/2011	30/06/2011	No	Ver/Editar

Aparece la siguiente Pantalla: esta muestra 3 pestañas:

1. Periodos Académicos.
2. Programas.
3. Asignaturas.

1. **Periodos Académicos:**

Presione el botón Editar y se activan los campos a modificar en la pestaña "Periodos Académicos".

Luego de modificar el registro pulsa el botón Guardar y nuevamente aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

2. **Programas:**

Pase a la siguiente pestaña haciendo click en "Programas":

En ella se muestra Codigo, Programa, Acción (En este caso ya se encuentra programa registrado.), si necesita agregar un nuevo programa debe hacer click en el botón Agregar ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Periodo: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Programas Disponibles

Codigo	Nombre	Nivel	Tipo	Seleccionar
2	Soporte-DSIA2	Postgrado	Especialidad	☑

En esta pantalla debe hacer click en el recuadro **"Seleccionar"** en el programa a insertar, pulsa el botón Guardar y nuevamente aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y verifique los cambios.

3. Asignaturas:

Pase a la pestaña haciendo click en "Asignaturas":

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Periodo: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Asignaturas Ofertadas para el Período Académico

Periodo	Asignatura	UC	Acciones	
Primer Semestre	1001003 - Programación I	4	Cursos	Eliminar
Primer Semestre	1001004 - Lógica I	3	Cursos	Eliminar
Primer Semestre	1002001 - Simulación I	3	Cursos	Eliminar

En esta pantalla aparecen las asignaturas ofertadas para el Periodo Académico, en la cual muestra los campos: Periodo, Asignatura, UC y Acciones. En caso de que necesite agregar mas asignaturas, lo puede hacer por el botón Agregar, ubicado en la parte superior de la pantalla, y aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Asignaturas Disponibles - 1				
Periodo	Codigo	Nombre	UC	Seleccionar
Segundo Semestre	1002003	Programación II	4	☐
Segundo Semestre	1236652	Electiva I	2	☐
		1001001 Laboratorio 1	2	
		1001006 Planificación de Sistemas	2	
		1001007 Investigación de Operaciones	3	

En esta pantalla debe hacer click en el recuadro **"Seleccionar"** en la Asignatura a insertar, se activará el botón **Guardar** lo pulsa y aparece la pantalla con el mensaje de confirmación presione el botón aceptar y esta retornará a la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Asignaturas Ofertadas para el Período Académico			
Periodo	Asignatura	UC	Acciones
Primer Semestre	1001003 - Programación I	4	Cursos Eliminar
Primer Semestre	1001004 - Lógica I	3	Cursos Eliminar
Primer Semestre	1002001 - Simulación I	3	Cursos Eliminar

Esta pantalla muestra para cada asignatura en la opción de "Acciones" 2 botones: **Cursos** **Eliminar**

Al hacer click en el botón Cursos, aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Asignatura	U.C.
1001003 - Programación I	4

Lista de Cursos de la Asignatura							
Código	Tipo	Horario	Estado	Activa	Cupo Máximo	Inscritos	Acción
U	Curso Regular	Matutino	En curso	Si	10	6	Ver/Editar

En esta pantalla se muestra la Asignatura a la cual le creará cursos en este caso ya existe un curso registrado el cual muestra: Código, Tipo, Horario, Estado, Activa, Cupo Máximo, Inscritos, Acción. Si necesita crear otro curso para esa asignatura lo puede hacer pulsando el botón Agregar Ubicado en la parte superior de la pantalla y aparece la siguiente pantalla:

Introduzca la información que corresponde a cada uno de los campos y pulse el botón Guardar , nuevamente, aparece la pantalla solicitando la confirmación para guardar el registro pulse el botón “Aceptar” y verifique que se halla actualizado en la pantalla de Lista de Cursos de la Asignatura:

Una vez que el curso esta creado, debe hacer click en el botón Ver/Editar, aparece la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.
1001003 - Programación I	4

Datos del Curso

Código:	U
Tipo de Curso:	Curso Regular
Tipo de Horario:	Matutino
Estado actual:	En curso
Inicio:	28/11/2012
Finalización:	28/11/2012
Activo:	Si
Cupo máximo:	10
Total de inscritos:	6
Tiene horario:	No
Notas Registradas:	6

En esta pantalla, se muestran las pestañas:

a. Datos Asignatura: Al hacer click en la pestaña Datos Asignatura regresará a la pantalla anterior, funciona como consulta de datos de la asignatura:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Asignatura	U.C.
1001003 - Programación I	4

Lista de Cursos de la Asignatura

Código	Tipo	Horario	Estado	Activa	Cupo Máximo	Inscritos	Acción
U	Curso Regular	Matutino	En curso	Si	10	6	Ver/Editar

Si hace click nuevamente en "Acción" el botón Ver/Editar llegara nuevamente a la siguiente pantalla:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres: Soporte-DSIA | Función: Coordinador Postgrado | Postgrado: Soporte-DSIA | Fecha: 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.
1001003 - Programación I	4

Datos del Curso

Código:	U
Tipo de Curso:	Curso Regular
Tipo de Horario:	Matutino
Estado actual:	En curso
Inicio:	28/11/2012
Finalización:	28/11/2012
Activo:	Si
Cupo máximo:	10
Total de inscritos:	6
Tiene horario:	No
Notas Registradas:	6

Si necesita modificar el registro pulse el botón **Editar** y aparece la siguiente pantalla

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres: Soporte-DSIA | Función: Coordinador Postgrado | Postgrado: Soporte-DSIA | Fecha: 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.
1001003 - Programación I	4

Edición de Cursos Asignatura

Código de Curso:	U
Tipo:	Curso Regular
Horario:	Matutino
Estado:	En curso
Inicio:	28/11/2012
Fin:	28/11/2012
Activo:	☑
Cupo Máximo:	12
Total Inscritos:	6
Tiene Horario:	☐

Una vez que realice la modificación se activará el botón **Guardar** lo pulsa y aparece la pantalla solicitando la confirmación para guardar el registro pulse el botón "Aceptar" y verifique que se halla actualizado en la Pantalla de Datos Asignatura:

b. **Datos Curso:** esta pestaña solo muestra la información de la Asignaturas y los datos del curso relacionados con Asignatura:

c. **Profesores:** En esta pestaña se agrega al profesor que estará a cargo de la asignatura y del grupo al desplazarse a esta pestaña aparece la siguiente pantalla:

Esta pantalla muestra los Datos de la Asignatura y los Datos del Curso, para asignarle profesor a esta asignatura debe hacer click en el botón Agregar, ubicado en la parte superior de la pantalla y aparece la siguiente lista de profesores:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Periodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Periodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.	Curso	Estado Actual	Tipo	Activo	Horario
1001003 - Programación I	4	U	En curso	Curso Regular	Si	No

Profesores Disponibles

Cedula	Nombre	Seleccionar
E037713754	FARM.. Escoriza Mateu, Trinidad	☐
E076269701	FARM.. Carabali Angola, Alexis	☐
E080099447	Ing. Sist. Dulhoste, Jean Claude	☐
E081102365	Ing. SINHA, SURENDRA PRASAD	☐
E081234130	TSU. Donoso, Roberto	☐

Muestra la Cédula, Nombre y Seleccionar, ubica al profesor en la lista y hacer click sobre el recuadro en el campo "Seleccionar", se activa el botón **Guardar** lo pulsa y aparece la pantalla solicitando la confirmación para guardar el registro pulse el botón "Aceptar" y verifique que se halla agregado a la Pantalla de Profesor:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Periodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Periodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.	Curso	Estado Actual	Tipo	Activa	Horario
1001003 - Programación I	4	U	En curso	Curso Regular	Si	No

Profesores

Cédula	Profesor	Dedicación	Acción
E037713754	FARM.. Escoriza Mateu, Trinidad	100%	Eliminar

d. **Horario:** esta pestaña mostrará El Horario de la Asignatura y anteriormente configuro el horario en la asignatura de lo contrario al hacer click en la pestaña aparece un mensaje que dice: **"EL Curso no tiene Horario".**

e. **Inscritos:** esta pestaña muestra los alumnos inscritos en esta asignaturas:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

* Actualizar Periodos
Calificaciones >

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.	Curso	Estado Actual	Tipo	Activo	Horario
1001003 - Programación I	4	U	En curso	Curso Regular	Si	No

Estudiante Inscritos

Cédula	Estudiante	Calificacion	Mensaje	Procesada	Acción
V008034197	Bustos Uzcategui, Sonia Carmen	18	Final	No	Procesar
V015031421	Pulido, Rosangela	14	Final	No	Procesar
V015031429	ROMERO VIELMA, FRANCISCO	20	Final	No	Procesar
V007015390	Ruiz Casanova, Angela Maria	16	Final	No	Procesar
V007056650	Santiago Pérez, Eduardo Jose	15	Final	No	Procesar
V005198539	oliva vielma, ramono de romero	1	Final	No	Procesar

Listado de Inscritos

Esta pantalla muestra la Cédula, Estudiante, Calificación, Mensaje, Procesada y Acción.

Desde aquí podrá asignar la calificación definitiva que obtuvo el alumno en la asignatura, Ubique el alumno en la lista, haga click en el botón **Procesar** (el que corresponde al alumno que haya seleccionado) y aparece la siguiente pantalla;

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres Soporte-DSIA | Función Coordinador Postgrado | Postgrado Soporte-DSIA | Fecha 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.	Curso	Estado Actual	Tipo	Activo	Horario
1001003 - Programación I	4	U	En curso	Curso Regular	Si	No

Cédula	Nombres
V008034197	Bustos Uzcategui, Sonia Carmen

Registro de Calificaciones

Mensaje:	FI - Final
Calificacion:	0
Imprime:	
Aprobada:	

Seleccione el mensaje en la lista, luego la calificación y seleccione el check que le corresponde (imprime, Aprobada). Se activará el botón **Guardar** lo pulsa y aparece la pantalla solicitando la confirmación para guardar el registro pulse el botón "Aceptar" y verifique que se halla agregado a la Pantalla Estudiantes Inscritos:

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA

Universidad de los Andes
Sistema Integrado de Registros Estudiantiles de Postgrado
ULA-SIRE Postgrados Ver. Beta (SAQUISAQUI DEV - 22/10/2012)

Nombres: Soporte-DSIA | Función: Coordinador Postgrado | Postgrado: Soporte-DSIA | Fecha: 19/02/2013

Menú | Estudiantes | Ingresos | Períodos Académicos | Configuración | Reportes | Ayuda | Salir

Períodos Académicos

Agregar | Editar | Guardar | Eliminar | Reporte | Regresar

Datos Período

Postgrado: Soporte-DSIA | Período: A2012 | Estado: Programado

Periodo Academico | Programas | Asignaturas

Datos Asignatura | Datos Curso | Profesores | Horario | Inscritos | Generar Planilla

Asignatura	U.C.	Curso	Estado Actual	Tipo	Activo	Horario
1001003 - Programación I	4	U	En curso	Curso Regular	Si	No

Estudiante Inscritos

Cédula	Estudiante	Calificacion	Mensaje	Procesada	Acción
V008034197	Bustos Uzcategui, Sonia Carmen	0	Final	No	Procesar
V015031421	Pulido, Rosangela	14	Final	No	Procesar
V015031429	ROMERO VIELMA, FRANCISCO	20	Final	No	Procesar
V007015390	Ruiz Casanova, Angela Maria	16	Final	No	Procesar
V007056650	Santiago Pérez, Eduardo Jose	15	Final	No	Procesar
V005198539	oliva vielma, ramono de romero	1	Final	No	Procesar

Listado de Inscritos

El botón **Listado de Inscritos**, ubicado en la parte inferior de la pantalla, al pulsarlo genera el reporte de los estudiantes inscritos en esa asignatura:

Universidad de los Andes
Soporte
Soporte

CEP-ULA
ULA-SIRE. Postgrado
Fecha de emisión: 19/02/2013

Listado de Estudiantes Inscritos

Facultad:	Soporte	Período Lectivo: A2012
Postgrado:	Soporte-DSIA	Inicio: 12/06/2012 Culminación: 12/06/2012
Programa:	Soporte-DSIA	

Asignatura:	1001003 - Programación I U.C.: 4 Curso: U
Profesores:	E037713754 - FARM.. Escoriza Mateu, Trinidad

Listado de Estudiantes Inscritos

Nro.	Cédula	Nombre	Estado
1	V008034197	Bustos Uzcategui, Sonia Carmen	Final
2	V015031421	Pulido, Rosangela	Final
3	V015031429	ROMERO VIELMA, FRANCISCO	Final
4	V007015390	Ruiz Casanova, Angela Maria	Final
5	V007056650	Santiago Pérez, Eduardo Jose	Final
6	V005198539	oliva vielma, ramono de romero	Final

f. **Generar Planilla:** Esta pantalla muestra información de la Asignatura, Datos del Curso y Planilla de Registro de Calificaciones:

En Planillas de Registros de Calificaciones se encuentra el botón Procesar e Imprimir Planilla, hacer click y aparece la siguiente pantalla de confirmación:

Presione el botón "Aceptar", y se procesará la Planilla de Registros de Calificaciones, una vez, que procese o genere las planillas, no se puede reversar.

Recomendación: realice este proceso, una vez, que este segura de las calificaciones de cada uno de los alumnos sean las correctas.